

文 献 複 写 申 込 書

昭和館 事務局長 殿
 図書情報部長 殿

下記のとおり、申し込みます。この申込による著作権に関する一切の責任は、申込者が負います。

・太枠内だけ記入してください。6 件以上の場合は別紙で複写資料一覧を添付してください。

申 込 者 事 項	機 関 名		所 属	
	氏 名		電 話	
	住 所 〒 (送付先)			
使 用 目 的				
複 写 資 料	資料名	(資料番号)	頁	備 考
			～	
			～	
			～	
			～	